

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TILIȘCA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr 6/2019**

privind aprobarea închirierii pășunilor din proprietatea privată  
a Comunei Tilișca și aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare a  
pășunatului în Comuna Tilișca, Județul Sibiu

Consiliul local al comunei Tilișca, întrunit în ședința ordinară la data de 26 februarie 2019,  
Având în vedere referatul viceprimarului comunei Tilișca nr 12/22.02.2019, expunerea de motive  
a primarului comunei Tilișca nr 13/22.02.2019 și avizul Comisiei pentru agricultură, amenajarea  
teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism,

In conformitate cu prevederile:

- art. 9 alin. (2) din O.U.G. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor  
permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și  
completările ulterioare,
- art. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea,  
administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului  
funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013;
- Ordinul nr. 407/2051/2013, ordin comun al MDRAP și MADR pentru aprobarea contractelor – cadru  
de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiști aflate în domeniul public/privat al comunelor,  
orașelor, respective al municipiilor;
- art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009- Codul civil

În baza prevederilor art 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru  
elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art. 36 alin (2) lit c, alin (5) lit b), art. 45 alin (3), art. 115 alin (1), lit b) din Legea  
nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea pășunatului, precum și exploatarea  
pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Tilișca, conform Anexei 1 la prezenta  
hotărâre.

Art. 2. Se aprobă închirierea prin atribuire directă pentru o perioadă de 10 ani a  
terenurilor cu categoria de folosință "pășiște" (pășune), proprietate privată a comunei Tilișca,  
libere de contract, începând cu luna martie, respectiv aprilie 2019, conform Anexei nr 2 la  
prezenta hotărâre.

Art. 3. Se stabilește prețul de închiriere de 300 lei/ha/an pentru pășunile montane și  
350 lei/ha/an pentru pășunile de la șes sau deal.

Art. 4. Se aprobă Documentația de atribuire directă pentru închirierea pășiștilor din  
proprietatea privată a comunei Tilișca, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Atribuirea directă a pășiștilor proprietate privată a comunei Tilișca, libere de  
contract, înscrise în anexa nr 2 la prezenta hotărâre, se va organiza :

- în data de 23.04.2019, începând cu ora 10 la sediul Primăriei Comunei Tilișca;

Art. 6. Se aprobă contractul-cadru de închiriere, conform Anexei 4 la prezenta hotărâre.



Art. 7. Comisia de atribuire directă pentru închirierea pășunilor din proprietatea privată a comunei Tilișca și comisia de soluționare a contestațiilor se numesc prin dispoziție a Primarului Comunei Tilișca.

Art. 8. Se împuternicește Primarul Comunei Tilișca, dl Cîmpean Vasile să semneze contractul de închiriere al pășunilor.

Adoptată în Tilișca la 26 martie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHĂILESCU SARAFIE DUMITRU



Contrasemnează,

Secretar: MARIA MORAR



Red MM 5 ex  
DIF ( Inst Pref, Primar, dosar, afișat)

TABEL  
Trupuri de pășune care vor fi scoase la licitație  
în vederea închirierii

- Având în vedere referatul nr 12/22.02.2019 întocmit de către dl Greavu Dumitru, Viceprimarul Comunei Tilișca pentru anul 2019 se scot la licitație pentru închiriere următoarele trupuri de pășune:

1. Frumoasa II – 210 ha
2. Frumoasa I – 212,56 ha
3. Sărăcinu Mare – 165,2 ha
4. Turișoara – 78,83 ha
5. Tarnea - 190 ha

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHĂILESCU SARAFIE DUMITRU



Contrasemnează,

Secretar: MARIA MORAR

## **REGULAMENT**

### **Cu privire la modul de organizare a pășunatului în comuna Tilișca, județul Sibiu**

#### **CAP. 1 PRINCIPII GENERALE**

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor și pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Tilișca.

Art. 2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice din comuna Tilișca, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

#### **CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI**

Art. 3. Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi și turme organizate. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune, pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art. 4 (1) Se va întocmi schița de amplasament pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

(2) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(3) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

Art. 5. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi de minim 0,3 UVM/ha conform normelor legale.

Art. 6. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art. 7. Sezonul de pășunat începe 01 MAI, iar încetarea pășunatului se face la data de 05 OCTOMBRIE pentru pășunile din zona de deal. Iar pentru pășunile de munte, pășunatul începe 01 IUNIE și încetează 15 SEPTEMBRIE.

Art. 8. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Tilișca.

Art. 9. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 10. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale și județene.

Art. 11. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.



### **CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE**

Art. 12. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în comuna Tilișca, sunt obligați:

- a) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- b) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- d) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- e) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament conform O.U.G. 34/2013 și O.G. 2/2001 republicat.

Art. 13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în comuna Tilișca sunt obligați:

- a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat ;
- b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;
- d) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere.
- e) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

### **CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

Art. 14. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 15. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 16. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

### **CAP. V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 17. Pentru prevenirea pășunatului ilegal se vor efectua contrale cu comisii mixte formate din consilierii locali, lucrătorii Postului de Poliție și angajați ai primăriei numiți prin dispoziția primarului.

Art. 18. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 19. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Tilișca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHĂILESCU SARAFIE DUMITRU



Contrasemnează,

Secretar: MARIA MORAR



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ**  
închiriere pajiști din proprietatea privată a comunei Tilișca

**CUPRINS:**

1. Informații generale privind proprietarul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
3. Condiții generale ale închirierii;
4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;
5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;
6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;
7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști;
8. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor;
9. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii;
10. Dispoziții finale.

**1. Informații generale privind proprietarul**

Comuna Tilișca, cod fiscal: 4306933  
Adresa: loc. Tilișca, nr. 531, jud. Sibiu  
Tel/fax: 0269554002/0269554101  
Email: [comuna.tilisca@comuna-tilisca.ro](mailto:comuna.tilisca@comuna-tilisca.ro)

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Primăriei comunei Tilișca, nr. 531.

Data limită pentru depunere dosare cu cereri de atribuire este: 20.04.2019.

Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Tilișca se va organiza:

- a) Pajiști proprietate privată extravilan Tilișca – în data de 23.04.2019, începând cu ora 10.00;

**2. Informații generale privind obiectul închirierii;**

*2.1. Descrierea bunului care urmează a fi închiriat*

- Terenuri cu categoria de folosință "pajiște" proprietate privată a comunei Tilișca, conform Anexei nr 2 la HCL nr 6/2019

*2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii*





- Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

*2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului care face obiectul închirierii.*

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Tilișca se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

### **3. Condiții generale ale închirierii**

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

#### *3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii*

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a comunei Tilișca, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

- Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

#### *3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare*

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

#### *3.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență*

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.



### 3.4. *Interdicția subînchirierii bunului închiriat*

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

### 3.5. *Durata închirierii*

Închirierea se face pe o perioadă de 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

### 3.6. *Chiria minimă*

Pretul chiriei este de:

- 300 lei/ha/an pentru pășunile montane,
- 350 lei/ha/an pentru pășunile de la șes sau deal.

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locator și locatar

### 3.7. *Condițiile speciale impuse de natura bunurilor care fac obiectul închirierii cum sunt:*

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

## **4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:**

### **4.1. Privind ofertanții persoane juridice:**

- a) Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Sibiu;
- b) Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- c) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, bugetele locale, bugetele locale și alte obligații și contribuții legale la bugetele locale; să nu fie în litigiu cu consiliul local al comunei Tilișca pentru neîndeplinirea unor obligații contractuale născute din contracte de închiriere similare;
- d) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Tilișca (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Tilișca;
- e) Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- f) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minim de 0,3 UVM/ha.
- g) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.
- h) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.





#### **4.2. Privind ofertantii asociatii ale proprietarilor de animale**

- a) să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local; să nu fie în litigiu cu consiliul local al comunei Tilișca pentru neîndeplinirea unor obligații contractuale născute din contracte de închiriere similare;
- c) să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Tilișca (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Tilișca;
- d) să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine - de pe raza comunei Tilișca și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- e) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- f) animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE;
- g) asociație trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- h) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

#### **4.3. privind ofertantii persoane fizice:**

- a) să fie membru al colectivității locale ( domiciliul sau reședința pe raza Comunei Tilișca);
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local; să nu fie în litigiu cu consiliul local al comunei Tilișca pentru neîndeplinirea unor obligații contractuale născute din contracte de închiriere similare;
- c) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- d) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- e) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
- f) să aibă animalele înscrise în Registrul agricol al comunei Tilișca.

### **5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere**

#### *5.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:*

- a) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) Pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;



- g) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul;
- k) În cazul în care se constată de către reprezentanții consiliului local faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) Moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii, potrivit art. 1820 alin. (2) Cod civil.
- m) Nerespectarea obligației locatarului de a depune toate diligențele în vederea curățirii și aducerii la stadiul de pajiște eligibilă la plată (APIA).

## **6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă**

- 6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;
- 6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin dispoziție a primarului comunei Tilișca și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.
- 6.3. Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- 6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- 6.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.
- 6.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Tilișca care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.
- 6.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an).
- 6.8. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.
- 6.9. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

## **7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști**



- 7.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei comunei Tilișca o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pășune (CF, bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.
- 7.2. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Tilișca care solicită închirierea prin atribuire directă , prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 7.3. În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.
- 7.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice) depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 7.5. Fiecare solicitant poate depune o singura cerere pentru fiecare lot.
- 7.6. Un solicitant nu poate depune o cerere individuală și altă cerere comună, în cadrul unei asociații, pentru același lot.
- 7.7. Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

#### **7.8. Documentele care însoțesc cererea:**

##### **A) Persoane fizice:**

- Act de identitate (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;
- Document eliberat/vizat de DSVSA Sibiu (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Tilișca din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Tilișca la zi;

##### **B) Persoane juridice:**

- Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat constatator emis de ORC Sibiu, valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);
- Document eliberat/vizat de DSVSA Sibiu (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscrise în RNE;





- Adeverință eliberată de Primăria comunei Tilișca din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Tilișca, la zi.

**C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:**

- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data de depunere a cererii – original;
- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Document elibertat/vizat de DSVSA Sibiu (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Tilișca din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Tilișca, la zi.

**8. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor**

*8.1.1. Comisia de atribuire*

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de către primar. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.

Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de atribuire, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

Presedintele comisiei de atribuire este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Secretarul comisiei de atribuire este numit de locator dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.



Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

- a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,
- b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;
- c) derularea procedurii de atribuire directă,
- c) întocmirea proceselor-verbale;
- d) stabilirea câștigătorului

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

#### *8.1.2. Comisia de soluționare a contestațiilor*

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către primar.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

Presedintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

