

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TILIȘCA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr 23/2018**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Consiliului Local al Comunei Tilișca

Consiliul Local al Comunei Tilișca, întrunit în ședința ordinară la data de 13 martie 2018,

Având în vedere referatul întocmit de Secretarul Comunei Tilișca nr 56 din 09.03.2018, expunerea de motive a primarului nr 57 din 09.03.2018 și avizul comisiei pentru activități economico-financiare, juridică, de disciplină, muncă și protecție socială, gospodărire comunală,

În conformitate cu:

- prevederile art.1, art. 2 și Anexei nr 1 din OUG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art 79 ind 8 din Legea nr 673/2002 pentru aprobarea OG nr 35/2002,
- prevederile Cap 1 și urm din Legea nr 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
- prevederile Cap II și Cap III din Legea nr 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art 3 alin (2) și art 62 din Legea nr 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. a), art. 45 și art. 115 alin (1) lit b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art 1: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Tilișca, anexa nr 1 la prezenta hotărâre.

Art 2: alin (1) Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către consiliul local și se va modifica și completa în funcție de actele normative care se vor adopta la nivel national.



Alin (2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tilișca nr 74/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Tilișca.

Art 3: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul, consilierii locali și secretarul comunei, care are obligația de a aduce la cunoștința tuturor celor interesați prezentul Regulament.

Tilișca la 13 martie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUMITRU GREAVU

Red MM 5 ex

DIF ( Inst Pref, Primar, Consilieri, dosar, afișat)



Contrasemnează,

Secretar: MARIA MORAR

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TILIȘCA

CAPITOLUL I  
Dispozitii generale

Art. 1. In acceptiunea Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, actualizata, prin alesi locali se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul.

Art.2.(1). Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are un caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi desfasoara mandatul.

(2). In exercitarea mandatului, alesi locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

Art.3. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesi locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

CAPITOLUL II

Constituirea consiliului local al Comunei Tilișca.

Art.4. (1).Autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in Comuna Tilișca sunt Consiliul local al comunei, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva.

(2).In conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata, prefectul convoaca consilierii declarati alesi pentru sedinta de constituire in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa ce mandatarul financiar al fiecarui partid politic din care fac parte consilierii alesi, depune la Autoritatea Electorala Permanenta un raport detaliat de venituri si cheltuieli, in termen de 15 zile de la data alegerilor, conform prevederilor art. 39 din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(3). Sedinta este legal constituita daca participa cel puțin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului, prin ordin de convocare. Daca nici la o a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(4). In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(5). Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(6). Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea;deces in familie sau alte situatii similare.

Art.5.(1).Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2).Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor de pe lista, inaintate de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3). Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4). Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(3) pot constitui un grup prin asociere.

(5). Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6). Prevederile art.2 alin. (3) se aplică și consilierilor independenți.

(7). Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8). În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.





(9). Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa a acestuia pentru una din aceste functii, daca procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.6.(1). La reluarea lucrarilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarati alesi vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de maini, dintre membrii lor, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali, Comisia functioneaza pe intreaga durata a mandatului, cu respectarea dispozitiilor art.31 alin.3, 4 si 5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata.

(2). Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite, potrivit art.2 alin.(2) si urmatoarele. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza si va reflecta, pe cat posibil, configuratia politica a consiliului.

(3). Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

(4). Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

Art.7. (1). După alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, în timpul căreia va fi examinata de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de varsta, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevazut in Ordonanta Guvernului nr.35/2002.

(2). Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrși pe lista de candidați.

(3). Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai in cazul in care aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, constatata in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor publice locale. Invalidarea mandatului se va propune si in cazul validarii primarului, alin.(2).

(4). Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(5). In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.8.(1). Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2). Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.9.(1). Dupa validarea a cel puțin doua treimi din numarul de consilieri se va proceda la depunerea juramantului prevazut de art.32 din legea administratiei publice locale.

(2). Juramantul se depune de fiecare consilier validat in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla cate un exemplar din Constitutie si Biblie. Consilierul va pune mana stanga, atat pe Constitutie, cat si pe Biblie, daca este cazul si va pronunta cuvantul "Jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului. Juramantul se depune in limba romana, cu sau fara formula religioasa.

(3). Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt ce se consemneaza in procesul verbal de sedinta, urmand sa se supuna validarii mandatul primului supleant de pe lista, daca pana la validarea mandatului, partidul politic sau alianta politica confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(4). Dupa depunerea juramantului de catre cel puțin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele in varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotărârea nr.3.

(5). Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL SECTIUNEA 1**

#### **Președintele de sedința**

Art.10.(1). Dupa declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni, el va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta .

(2). Dupa alegerea presedintelui de sedinta, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului. Rezultatele alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotărârea nr.4.



Hotărârile 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Ele au caracter constatator, nu produc efecte juridice și nu pot face obiectul unor acțiuni în justiție.

(3). Consilierul ales președinte de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art. 11. (1) Președintele de ședință ales, are următoarele atribuții principale:

- conduce ședințele consiliului local;
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- asigură menținerea ordinii conform prevederilor art. 39-45 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2). Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

În cazul în care președintele ales pentru ședință respectivă a Consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție.

### **SECȚIUNEA a 2-a** **Alegerea viceprimarului**

Art. 12. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarul, cu votul majorității consilierilor locali în funcție, conform art. 57 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată.

(2). Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3). După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4). Exercițierea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5). Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6). În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca aleși locali.

Pe durata exercitării mandatului de viceprimar, viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și își încetează mandatul înainte de termen, în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție.

Art. 13. (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(2). Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Comisiile de specialitate**

Art. 14. (1). În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local organizează comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate, la constituirea acestora aplicându-se repartizarea procentuală pe formațiuni politice conform alcatuirii consiliului local, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico – financiare, juridice, financiare și de disciplină, muncă și protecție socială
- Comisia pentru agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism ;
- Comisia pentru activități social-culturale, cultura, culte, învățământ, munca, sănătate și protecția socială, protecție copii, tineret și sport

(2). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 15. (1). Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2). Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.



- (3). Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfășoare cu ușile închise.
- (4). Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regula, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.
- (5). În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.
- (6). Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- Art. 16.(1). Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
  - b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
  - c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- (2). Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.
- (3). Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.
- Art. 17.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
  - b) convoacă ședințele comisiei;
  - c) conduce ședințele comisiei;
  - d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
  - e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
  - f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
  - g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- (2). Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.
- Art. 18. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
  - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
  - c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.
- Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.
- Art. 19.(1). Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare și cu 5 zile înainte de ședințele ordinare.
- În caz de forță majoră (conflict armat, stare de necesitate, inundații, incendii, cutremur) și situații de maximă urgență (proiecte cu finanțare nerambursabilă sau parțial nerambursabilă, finanțate din alte surse decât bugetul local) se convoacă în ședință de îndată Consiliul local.
- (2). Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3). Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.
- (4). În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.
- Art. 20. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regula, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- Art. 21.(1). Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.
- Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (2). Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.
- Art. 22.(1). Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei.
- (2). Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.





Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

(3) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominală a comisiilor speciale, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** **Alte dispozitii**

Art. 23. (1). După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece conform legii, la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărâre de validare.

(2). După prezentarea hatararii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art.32 alin.1 din Legea nr.215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art.8 alin.1 din Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată.

(3). După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

Art.24. (1). Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe a Consiliului local.

Art.25. Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

-a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

-b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

-c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

-d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

-e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

-f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

-g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

-h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

-l) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

-m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local, pe care le consideră legale;

-n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

-o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

-p) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, șefilor de compartimente ale primăriei, societăților comerciale din subordinea primăriei;

-r) răspunde de îndeplinirea sub semnătura a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

#### **CAPITOLUL III** **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**



## SECȚIUNEA I

Elaborarea proiectelor de hotărâre

Art.26. Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor.

Art.27.(1). Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistența tehnică de specialitate.

(2). Proiectele de hotărâre se înscriu în ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului și se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente și se realizează prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale.

Art.28 (1). Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2). Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3). Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.29. După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerilor.

Art.30 (1). În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2). Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a dezbaterii publice este de cel puțin 10 zile. Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită dezbateri publice a unui proiect de hotărâre, autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în acest scop, întâlniri organizate în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Aceste întâlniri trebuie să organizeze cu excepția cazului în care se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(3). Avizul se transmite secretarului Comunei Tilișca, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședința.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Procedura de vot

Art.31.(1).Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2).Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3). Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, în afara de cazul în care, prin lege, se stabilește o anumită modalitate.

(4). Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(5). În cazul în care Consiliul local adoptă hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică votul este nominal. Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișat la sediul autorității publice sau publicat în site-ul propriu.

Art.32.(1). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2). Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunilor se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3). Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte. Numărul buletinelor se realizează de către o comisie desemnată prin vot deschis, din rândul consilierilor.

(4).Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa. După citirea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.33 (1). Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

(2). Abținerea se contabilizează la voturile „contra”.





Art.34.Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.35.Proiectul de hotarare respins nu poate fi readus in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

### **SECTIUNEA a 3-a** **Funcționarea consiliului local**

Art.36.(1).Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2). Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.37.(1).Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3). Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4). În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5). În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6). Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7). În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.38.(1).Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2). Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat. Absența consilierului este motivată dacă se încadrează în prevederile art.30, alin.(5) din legea nr.215/2001 republicată, actualizată.

Art.39.Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință.

Art.40.(1). Ședințele consiliului local sunt publice.

(2). Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3). Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4). Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5). La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6). Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7). În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.41.(1). Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, cu acordul initiatorului și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile legale.

Ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local să se încheie întotdeauna cu punctul Diverse .

(2). În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.42.(1). Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin.(2)și (4) din legea nr.215/2001, cand consiliul local se intruneste in sedinte extraordinare si de indata.

Art.43.(1). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2). Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

